
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

ACTA REUNIÓN

Mesa Tecnica IP El Bagre -Antioquia

Ciudad: Bogota

Lugar: Virtual

Fecha: 23 de Abril de 2026

Hora: 3:00 pm

Asistentes:

Adalberto Jose Campo Escorcía Asesor Alcaldía El Bagre
Juan David Murillo Barragan Apoyo Técnico Ente descentralizado EDTB
Carlos Alberto Oviedo Acuicola Alcaldía El Bagre
Juan Sebastián Vesga. Grupo Regalías MME
Daniel Fernandez Higuera Grupo Regalías MME

ORDEN DEL DÍA



1. Presentación de los Asistentes a la Reunión.
2. Revision de observaciones al presupuesto y documentos técnicos del proyecto
3. Definicion de compromisos
4. Despedida.

DESARROLLO:

Se da inicio a la mesa técnica en la fecha y hora establecidas, mediante conexión virtual, con la participación del municipio y del equipo de regalías del Ministerio de Minas y Energía.

Se realiza la presentación de los asistentes por ambas partes. El municipio expone los avances en las subsanaciones del proyecto, particularmente en presupuesto, MGA y documentos técnicos, y solicita orientación sobre el proceso a seguir.

Por parte del Ministerio se aclara que la mesa técnica tiene como finalidad conocer cómo se realizaron las subsanaciones y orientar el adecuado cargue en la plataforma SUIFP, más no emitir una validación definitiva.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div> SIG <small>Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</small> </div> <div>E-ME-F-14</div> <div> <div>01-06-2023</div> <div>V-5</div> </div> </div>
--	--------------------------------	--	--

Se revisan de manera general las principales observaciones, destacando la necesidad de asegurar la coherencia entre el presupuesto (PDF y Excel), la MGA y el documento técnico, así como el soporte adecuado mediante cotizaciones, certificaciones y demás documentos requeridos.

Finalmente, se recomienda organizar la información en una matriz o documento de respuesta que relacione cada observación con su respectiva subsanación y soporte, con el fin de facilitar la revisión en plataforma.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Realizar el cargue de las subsanaciones en la plataforma SUIFP, incluyendo presupuesto, MGA y documentos técnicos ajustados.	Municipio de El Bagre	30-04-2026
Elaborar y adjuntar documento o matriz de respuesta que relacione cada observación con su respectiva subsanación y soporte.	Municipio de El Bagre	30-04-2026
Brindar acompañamiento técnico en una nueva mesa de trabajo, de ser requerido.	MME	Por definir

Firma:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Daniel Fernandez Higuera	APOYO A REGALIAS	

Anexos:

Elaboró acta: Daniel Fernandez Higuera – Contratista – Regalías - MME